



POLÍTICA DE PRIVACIDAD

A través del presente documento se detalla el tratamiento de datos personales que Aterna Corredores de Seguros S.A. (“Aterna”) realiza sobre la información (“Datos Personales”) proporcionada por sus clientes, potenciales clientes, e incluso sus usuarios, colaboradores, proveedores y aliados estratégicos (“titular”).

1. GENERALES

1.1. IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Aterna Corredores de Seguros S.A., con RUC N° 20609728494, se encuentra domiciliado para estos efectos en Av. Paseo de la República N° 5895, piso 13, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, República del Perú.

1.2. OBJETIVO DE LA PRESENTE POLÍTICA DE PRIVACIDAD

En Aterna somos conscientes de la importancia que tiene la privacidad de los Datos Personales de nuestros clientes, potenciales clientes, usuarios, colaboradores, proveedores y aliados estratégicos. Siendo consecuentes con esta consideración, tenemos el compromiso de respetar su privacidad y proteger la confidencialidad de sus Datos Personales. Por ello, el objetivo de esta Política de Privacidad es dar a conocer la manera en que se recogen, se tratan y se protegen los Datos Personales a los que accedemos en el ejercicio de nuestras actividades comerciales.

La información personal privada no incluye datos que están disponibles a través de fuentes accesibles al público. Se entiende por tales, los medios de comunicación electrónica y de otra tecnología concebidos para facilitar información al público y abiertos a la consulta general, las guías telefónicas, los diarios y revistas, los medios de comunicación social, las listas profesionales, los repertorios de jurisprudencia anonimizados, los Registros Públicos administrados por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos así como todo otro registro o banco de datos calificado como “público” conforme a ley, y la información que ostentan las entidades de la Administración Pública y que deba ser entregada a los administrados en aplicación de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Cabe precisar que Compartamos siempre utilizará aquellos datos contenidos en fuentes públicas de una manera acorde a la finalidad para la que fueron creadas.

1.3. BANCOS DE DATOS Y NORMATIVA APLICABLE

Los Datos Personales facilitados se almacenarán en los bancos de datos que forman parte del sistema de información de Aterna y serán tratados para poder llevar a cabo las finalidades que se exponen en la presente Política de Privacidad.

Los bancos de datos que contienen Datos Personales están inscritos ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales; y se pueden visualizar ingresando al siguiente enlace: [\[*\]](#).

Los Datos Personales almacenados solo podrán ser conocidos y manejados por el personal de Aterna que necesite conocer dicha información para atender las solicitudes del titular de los Datos Personales. Estos serán tratados de forma leal y lícita y no serán utilizados para otras finalidades incompatibles con las especificadas.

Aterna declara que cualquier tratamiento de los Datos Personales se ajusta en a lo establecido en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, (tanto el aprobado por Decreto Supremo N° 003-2019-JUS, como por el Decreto Supremo N° 016-2024-JUS), así como a otros instrumentos vigentes aplicables dentro del territorio peruano que regulan la protección de datos personales, como las Directivas emitidas por el Ministerio de Justicia (“normativa”).

Cabe precisar que la presente Política de Privacidad regula el tratamiento de los Datos Personales para finalidades necesarias con el fin de ejecutar las obligaciones establecidas en la carta de nombramiento firmada por los clientes y/u otras instrucciones, solicitudes o contratos suscritos por los titulares.

1.4. CALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales facilitados tienen que ser exactos y correctos, de forma que respondan con veracidad a su situación actual. En caso contrario, estos datos no serán válidos.

Los Datos Personales facilitados son recopilados para el cumplimiento de las finalidades expuestas en este documento y no se usarán para otras finalidades incompatibles con las especificadas.

En aplicación del principio de calidad y a fin de mantener información actualizada para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, Aterna podrá obtener Datos Personales de manera lícita a través de información recibida de terceros o que



sea obtenida de fuentes públicas y lícitas. En tal sentido, esta información podrá ser utilizada para las finalidades descritas siempre que el cliente haya autorizado dichos usos o sean aquellas finalidades que se encuentran exceptuadas de solicitar el consentimiento de conformidad a Ley, así como también la normativa, adicionalmente podrá ser transferida a los terceros que se encuentran autorizados para cumplir con las finalidades designadas.

Sin perjuicio de ello, según lo establecido contractualmente, es obligación de las personas que tengan servicios contratados con Aterna informar oportunamente cualquier modificación en sus Datos Personales.

2. SOBRE EL TRATAMIENTO NECESARIO DE DATOS PERSONALES

2.1. DETALLE Y CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los Datos Personales facilitados se almacenarán en los bancos de datos que forman parte del sistema de información de Aterna y serán tratados para poder llevar a cabo las finalidades expuestas anteriormente.

Aterna informa al titular que, para la prestación de los servicios y/o ejecución de las disposiciones establecidas en los términos y condiciones y/o contratos aceptados, realizará el tratamiento de los siguientes Datos Personales:

- Datos de carácter identificativo: Nombres y apellidos, número de documento de identidad, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, contraseñas, datos biométricos (faciales y dactiloscópicos), imagen, voz, firma.
- Datos de características personales: Estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad.

Estos Datos Personales podrán ser obtenidos: (i) de manera personal, (ii) a través de medios electrónicos y (iii) por los medios permitidos por la Ley.

2.2. PLAZO Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

El tratamiento podrá ser ejercido por Aterna de forma directa y/o a través de sus proveedores, que son empresas encargadas del procesamiento y almacenamiento de datos, autenticación de identidad, hosting, call center, gestión comercial, gestión contable, empresas dedicadas a la publicidad o marketing, auditorías externas, empresas de seguro y centrales privadas de información de riesgos, quienes actuarán en calidad de encargados de tratamiento de dichos Datos Personales y actuarán en observancia de la normativa de protección de datos personales.

Se puede consultar la lista de proveedores ingresando al siguiente enlace: [\[*\]](#)

Asimismo, se informa que los Datos Personales de clientes, usuarios, colaboradores y aliados estratégicos que sus podrán ser comunicados a las entidades administrativas, autoridades judiciales y/o policiales, siempre y cuando esté establecido por Ley.

Los Datos Personales registrados en el banco de datos de "Clientes" serán conservados por un plazo de diez (10) años posteriores al término de la relación comercial con el cliente; o mientras no revoque su consentimiento para tratamientos opcionales.

2.3. FINALIDADES NECESARIAS DE TRATAMIENTO

Aterna cumple con informarle al titular que la información mencionada en la presente sección es necesaria para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, las mismas que de otra forma no podrían ejecutarse. Entre los servicios y/o disposiciones mencionadas se encuentran:

- Autenticación de la identidad del cliente/titular
- Gestionar la solicitud del seguro
- Solicitar y/o aceptar las renovaciones de las pólizas de seguros
- Solicitar modificaciones a las pólizas de seguros
- Presentar la documentación correspondiente para solicitar la cobertura del seguro en caso de siniestros.
- Presentar reclamos relacionados con las pólizas de seguros intermedias.
- Designar al ajustador de siniestros.
- El otorgamiento y gestión de productos, servicios y/o beneficios asociados;
- Llamadas de seguimiento
- Llamadas de seguimiento
- Pedir referencias personales y/o comerciales
- Cambios en las condiciones del contrato/servicio



- La creación y administración de cuentas de usuario;
- Alojar, almacenar y procesar la información del cliente/titular a empresas especializadas, nacionales o internacionales, Que brinden servicios basados en infraestructura en la nube
- Envío de comunicaciones (teléfono, correo electrónico, SMS o medios similares) relacionadas a sus productos o servicios contratados
- La atención de solicitudes y reclamos
- Prevenir o detectar fraudes o actividades delictivas, así como para gestionar y resolver cualquier pérdida real o potencial en relación con un delito o fraude
- Prevenir o detectar actividades relacionadas a delitos como lavado de activos, financiamiento del terrorismo, corrupción o para gestionar cualquier información que soliciten las entidades legitimadas y reguladores nacionales e internacionales
- Brindar la información requerida por las entidades administrativas, autoridades judiciales y/o policiales autorizadas.

Los Datos Personales que recopila Aterna estarán relacionados con una o varias de las finalidades determinadas señaladas de manera previa. El tratamiento de los Datos Personales realizado por Aterna no se extenderá a otra finalidad que no haya sido la establecida al momento de su recopilación, excluyendo los casos de actividades de valor histórico, estadístico o científico cuando se utilice un procedimiento de disociación o anonimización .

2.4. FLUJO TRANSFRONTERIZO DE DATOS PERSONALES

Con la finalidad de ejecutar las prestaciones que correspondan y que están relacionadas con el servicio ofrecido por Aterna y previa declaración ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, Aterna transfiere fuera de territorio peruano los Datos Personales de sus clientes, usuarios, colaboradores y aliados estratégicos. La lista de destinatarios de los Datos Personales puede ser consultada ingresando al siguiente enlace: [*]

Es importante resaltar que la única finalidad de dicha transferencia fuera de territorio peruano es el almacenamiento, conservación y mantenimiento de los Datos Personales.

2.5. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la normativa vigente, en Aterna hemos adoptado las medidas técnicas de seguridad apropiadas a la categoría de los Datos Personales necesarias para mantener el nivel de seguridad requerido, con el objetivo de evitar la alteración, pérdida o el tratamiento o accesos no autorizados que puedan afectar a la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.

En Aterna tenemos implementadas todas las medidas de índole legal, técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, ; teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya sea que provengan de la acción humana, del medio físico o natural, tal y como establece la legislación peruana vigente de protección de Datos Personales, Directiva de Seguridad, emitida por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, aprobada por Resolución Directoral N° 019-2013-JUS/DGPDP.

En Aterna también tenemos implementadas medidas de seguridad adicionales para reforzar la confidencialidad e integridad de la información y continuamente mantenemos la supervisión, control y evaluación de los procesos para asegurar la privacidad de los Datos Personales.

2.6. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PROPORCIONADOS POR LA WEB DE ATERNA

Se informa a las personas que los Datos Personales que introduzcan en la página web serán tratados por Aterna con la finalidad de identificarlos y contactarlos para así poder gestionar la “Atención al Cliente”, lo cual incluye la atención de los reclamos presentados.

Asimismo, los Datos Personales proporcionados por los usuarios a través de los diferentes formularios de la página web de Aterna serán tratados para efectos de dar atención a las solicitudes y brindar contestación a las consultas, peticiones, reclamos y otro tipo de información que nos realicen a través de estos y poder facilitar a posteriori cualquier información, que no sea de carácter publicitario, que Aterna crea que puede ser de su interés.

Los Datos Personales facilitados se almacenarán en los bancos de datos que forman parte del sistema de información de Aterna y serán tratados para poder llevar a cabo las finalidades expuestas anteriormente.

Los bancos de datos que contienen Datos Personales están inscritos en el Registro de Protección de Datos de la Autoridad de Protección de Datos Personales.



El tratamiento de los Datos Personales recopilados se regirá por lo expuesto en esta Política de Privacidad.

2.7. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales de nuestros clientes, usuarios, colaboradores, proveedores y aliados estratégicos serán conservados hasta diez años después que finalice su relación contractual con Aterna.

Aterna, como titular del banco de datos, se abstendrá de conservar Datos Personales en los siguientes eventos:

- Cuando tenga conocimiento de su carácter inexacto o incompleto.
- Cuando los Datos Personales objeto de tratamiento hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para el cumplimiento de las finalidades previstas en la presente Política de Privacidad, salvo medie procedimiento de disociación o anonimización.

La supresión no procede cuando los Datos Personales deban ser conservados en virtud de un mandato legal o en virtud de razones históricas, estadísticas o científicas de acuerdo con la legislación aplicable o, en su caso, en las relaciones contractuales entre el responsable y el titular de los Datos Personales, que justifiquen el tratamiento de los mismos, tal como lo dispone la normativa.

3. EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

El titular reconoce que, como titular de los Datos Personales, tiene derecho a acceder a los datos en posesión de Aterna, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos, solicitar que sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas, o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

A fin de ejercer los derechos antes mencionados, así como para revocar el consentimiento brindado para el tratamiento de datos para finalidades no relacionadas con la prestación de los servicios y/o ejecución de las disposiciones establecidas en los términos y condiciones y/o contrato suscrito, el cliente deberá presentar una solicitud (incluyendo el nombre del titular de los Datos Personales, domicilio o medio para recibir respuesta, documentos que acrediten su identidad o representación legal, descripción clara y precisa de los datos respecto de los que se busca ejercer el derecho y otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos) por escrito al área de Atención al Cliente que se encuentra en cada agencia a nivel nacional o a través de la dirección electrónica asegurate@aterna.pe con la referencia “Protección de Datos Personales”. De considerar que no se ha atendido su requerimiento de manera correspondiente, puede dirigirse ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (Calle Scipión Llona N° 350, Miraflores), con la finalidad de presentar algún reclamo o solicitud complementaria.

4. VIGENCIA Y MODIFICACIÓN DE LA PRESENTE POLÍTICA DE PRIVACIDAD

La Política de Privacidad ha sido actualizada en el mes de febrero de 2025.

Aterna se reserva el derecho a modificarla en el supuesto que exista un cambio en la legislación vigente, doctrinal, jurisprudencial o por criterios propios empresariales. Si se introdujera algún cambio en esta Política de Privacidad, el nuevo texto se publicará en esta misma página web, por lo que, se recomienda revisar periódicamente esta Política de Privacidad.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 28 de febrero de 2025